



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ  
ВИЯНДЫМАШ  
ДА САТУЛЫМАШ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

от 4 сентября 2019 г.

№ 84 н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства промышленности, экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения,  
переработки и реализации лома черных металлов,  
цветных металлов**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 января 2012 г. № 1 н «Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития

и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» («Марийская

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесены Регистраторскими  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
121220190065 001818 \*

«16» 09 20 19 г.

правда. Официальный еженедельник», спецвыпуск, 2012, 28 апреля), кроме пункта 2;

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 16 марта 2012 г. № 6 н «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 23 января 2012 г. № 1 н» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 17 августа);

пункт 1 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 9 июля 2012 г. № 17 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 21 сентября);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 18 сентября 2012 г. № 19 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 2 октября 2012 г.);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 28 января 2013 г. № 1 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 21 марта 2013 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 11 марта 2014 г. № 8 н «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 23 января 2012 г. № 1 н» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 25 марта 2014 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 9 декабря 2014 г. № 23 н «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 января 2012 г. № 1 н» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 17 декабря 2014 г.);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 14 октября 2015 г. № 97 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 21 октября 2015 г., № 121220150104);

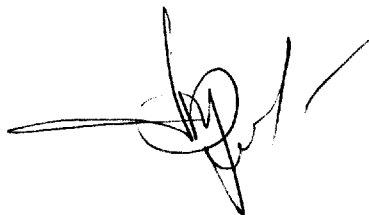
пункт 1 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 марта 2016 г. № 25 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 25 марта 2016 г., № 121220160024);

пункт 2 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 6 апреля 2017 г. № 13 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 13 апреля 2017 г., № 121220170014);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 29 мая 2017 г. № 20 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 2 июня 2017 г., № 121220170020);

пункт 1 приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 17 августа 2018 г. № 46 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 27 августа 2018 г., № 121220180045).

Министр



Д.Б.Пугачев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности, экономического  
развития и торговли  
Республики Марий Эл  
от « 4 » сентября 2019 г. № 84 н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Министерства промышленности, экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения,  
переработки и реализации лома черных металлов, цветных  
металлов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Государственная услуга предоставляется - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обратившимся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - соискатель лицензии), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на заготовку,

хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензиат), обратившимся в Министерство с заявлением о переоформлении лицензии или о предоставлении дубликата или копии лицензии (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.3. При предоставлении государственной услуги интересы соискателя лицензии, лицензиата вправе представлять руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, иное лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя либо при предоставлении государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии интересы лицензиата так же вправе представлять его правопреемник (далее – уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, по электронной почте, посредством телефонной связи, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

1.5. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое

удобное для заинтересованных лиц время для индивидуального консультирования.

1.6. При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

Порядок работы с запросами, поступившими в электронной форме, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

1.7. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений о предоставлении государственной услуги;

сведения об адресах официального сайта и электронной почты;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений о предоставлении государственной услуги прилагаемых к ним документов соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов);

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

сведения о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

1.8. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

1.9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

1.10. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименования государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

#### **Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Предоставление государственной услуги осуществляют непосредственно начальник и специалисты отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в рамках полномочий, предусмотренных Административным регламентом (далее - уполномоченные должностные лица Министерства).

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Марий Эл.

2.4. Проверка сведений, предоставляемых соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата), обеспечивается посредством использования сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Иные органы исполнительной власти Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и организации не принимают участия в оказании государственной услуги.



## **Описание результата предоставления государственной услуги**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия) либо отказ в ее предоставлении;

переоформление лицензии либо отказ в ее переоформлении;

возврат заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

предоставление дубликата или копии лицензии.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом  
необходимости обращения в организации, участвующие  
в предоставлении государственной услуги, срок приостановления  
предоставления государственной услуги в случае, если возможность  
приостановления предусмотрена законодательством Российской  
Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл, срок  
выдачи (направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги**

2.6. Предоставление государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии, осуществляется в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

2.7. Предоставление государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии, принимается Министерством в срок, не превышающий:

десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае обращения лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) в Министерство с заявлением о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества лицензиата - индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменением адресов мест осуществления лицензиатом заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида

деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом;

тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае обращения лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) в Министерство с заявлением о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиатов - юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов), а также в связи с намерением лицензиата осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности.

Срок выдачи (направления) соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) документов, являющихся результатом предоставления услуги по предоставлению и переоформлению лицензии:

лицензия (переоформленная лицензия) – в течении трех рабочих дней после дня подписания лицензии (переоформленной лицензии) и регистрации ее в реестре лицензий;

уведомление об отказе в предоставлении или переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленной в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, лицензиата – в течении трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или переоформлении лицензии.

Дубликат или копия лицензии вручается лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии.

2.8. Решение о возврате заявления о предоставлении государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии или переоформление лицензии и прилагаемых к нему документов принимается Министерством в течение трех рабочих дней

со дня окончания срока представления соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявления о предоставлении государственной услуги, и прилагаемых к нему документов в случае неустранения выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги, и (или) к представлению неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги, результатом которой является предоставление или переоформление лицензии, осуществляется на срок предусмотренный пунктами 3.4, 3.6-3.7 Административного регламента.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги не приводится в тексте Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению соискателем лицензии, лицензиатом, способы их получения соискателем лицензии, лицензиатом, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте и информационном стенде Министерства.

2.11. Соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) представляются:

2.11.1. Для получения государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии:

1) заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с требованиями части 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Форма заявления утверждается приказом Министерства;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

4) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);

5) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

6) опись прилагаемых документов.

2.11.2. Для получения государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии:

1) заявление о переоформлении лицензии, оформленное в соответствии с требованиями частей 3, 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Форма заявления утверждается приказом Министерства;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.11.3. Для получения государственной услуги, результатом которой является предоставление дубликата лицензии:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата. Форма заявления утверждается приказом Министерства;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.11.4. Для получения государственной услуги, результатом которой является предоставление копии лицензии, - заявление о предоставлении копии лицензии.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Административного регламента, соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) может получить в органах, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, лично либо посредством почтовой связи.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы представляются соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.13. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе направить в Министерство в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо простой электронной подписью (в случае, предусмотренном пунктом 2.30 Административного регламента) соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые соискатель**

**лицензии, лицензиат вправе представить, а также способы их получения соискателями лицензии, лицензиатами, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.14. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе представлять, не имеется.

2.15. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ Министерство не вправе требовать от соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение соискателем лицензии, лицензиатом платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

2.16. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представляемых соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) для получения государственной услуги в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью является несоблюдение указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, установленных в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренной пунктом 2.23 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги, результатом которой является предоставление или переоформление лицензии, является:

    поступление от соискателя лицензии (уполномоченного представителя соискателя лицензии) в Министерство заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

    представление соискателем лицензии (уполномоченным представителем соискателя лицензии) неполного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.1. Административного регламента;

    поступление от лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) в Министерство заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных частями 3, 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

представление лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата) неполного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.2. Административного регламента.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, результатом которой является предоставление или переоформление лицензии, является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.19. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.20. За предоставление государственной услуги соискателем лицензии, лицензиатом уплачивается государственная пошлина, размеры и порядок взимания которой установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпункту 92 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием, составляет:

за предоставление лицензии - 7 500 рублей;

за переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе указанного вида деятельности - 3 500 рублей;



за переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в других случаях - 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление копии лицензии не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.21. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, не имеется.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги, услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, и при получении результата  
предоставления таких услуг**

2.22. Срок ожидания соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса соискателя лицензии,  
лицензиата о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.23. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (как на бумажном носителе, так и в электронной форме - после их переноса на бумажный носитель) регистрируются в организационном отделе Министерства и передаются в отдел развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в день их поступления.

При направлении документов в электронной форме, перенос их на бумажный носитель осуществляется специалистами организационного отдела Министерства.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представляемых в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляются на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утвержденной приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 23 августа 2018 г. № 234.

Квалифицированная электронная подпись признается действительной при соблюдении условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – соответственно постановление Правительства Российской Федерации № 852, Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг).

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представляемые соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) для получения государственной услуги в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяются в организационном отделе Министерства в части соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации № 852 и регистрируются в день поступления в соответствии с настоящим пунктом.

В случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой

подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) направляется уведомление в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг. После получения уведомления соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.24. Для удобства и комфорта предоставления государственной услуги устанавливаются следующие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам предоставления государственной услуги:

помещение для непосредственного взаимодействия уполномоченных должностных лиц Министерства с соискателями лицензии, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензии, лицензиатов) должно быть организовано в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько уполномоченных должностных лиц Министерства. Рабочее место каждого уполномоченного должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

места ожидания и приема соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) должны быть оборудованы стульями, столами (стойками); количество мест ожидания и приема соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

информационный стенд должен содержать информацию, указанную в пункте 1.8 Административного регламента, а так же образцы заполнения соответствующих заявлений о предоставлении государственной услуги;

оборудуется место для оформления соискателями лицензии, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензии, лицензиатов) документов, в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

рабочие места должностных лиц Министерства оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и уполномоченных должностных лиц Министерства;

в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги. Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в помещении Министерства, в том числе на информационном стенде

и должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации соискателями лицензии, лицензиатами (уполномоченными представителями соискателей лицензии, лицензиатов).

На стоянке Министерства должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий соискателя лицензии, лицензиата с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору соискателя лицензии, лицензиата (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)**

2.25. Показателем доступности государственной услуги является количество решений о предоставлении государственной услуги по отношению к количеству поступивших в Министерство заявлений о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, степень информированности соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) о порядке предоставления государственной услуги, а также доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации о предоставлении государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги является отсутствие обоснованных жалоб и предложений со стороны соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), соблюдение Министерством

административных процедур, установленных Административным регламентом, и сроков их исполнения, минимизация количества и продолжительности взаимодействия соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) с уполномоченными должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги.

2.26. При предоставлении государственной услуги продолжительность взаимодействия соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) с должностными лицами Министерства не должна превышать 15 минут, а количество взаимодействий - двух раз.

2.27. Предоставление государственной услуги с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.28. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа предоставляющего государственную услугу, по выбору соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий предусмотрена пунктами 1.4 и 3.37 Административного регламента.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.29. Представление соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также предоставление государственной услуги могут осуществляться с учетом электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона № 210-ФЗ. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью и поданные соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) с

соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

2.30. В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) – юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, предусмотрено право соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) – юридического лица или индивидуального предпринимателя использовать простую электронную подпись.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) принятие решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов или возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 3) проведение документарной проверки;
- 4) проведение внеплановой выездной проверки;
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в ее предоставлении);
- 6) предоставление лицензии (переоформленной лицензии);
- 7) предоставление дубликата или копии лицензии.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения раскрываются в разделе «Содержание и максимальные сроки административных действий по предоставлению государственной услуги» части III Административного регламента.

### **Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов**

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, является поступление указанных документов от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) непосредственно в Министерство или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалификационной электронной подписью или простой электронной подписью (в случае, предусмотренном пунктом 2.30 Административного регламента), последующая проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги на соблюдение указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы направлены соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) и регистрация в соответствии с пунктом 2.23 Административного регламента в организационном отделе Министерства, а также передача указанных документов в отдел развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства в день их поступления.

В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.2 Административного регламента, выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусмотрен отказ в приеме заявления о



предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 2.16 и 2.23 Административного регламента.

После передачи зарегистрированных заявления о предоставлении государственной услуги, результатом которого является предоставление лицензии или переоформление лицензии и прилагаемых к нему документов в отдел развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства указанные документы принимаются уполномоченным должностным лицом Министерства по описи, копия которой с отметкой о дате их приема в день приема вручается соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.3. Уполномоченным должностным лицом Министерства выявляется соответствие (несоответствие) заявления о предоставлении лицензии требованиям, установленным частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полнота комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.1. Административного регламента, либо заявления о переоформлении лицензии требованиям, установленным частями 3, 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полнота комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.2. Административного регламента.

3.4. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) представлен неполный комплект документов, определенный в соответствии с пунктом 2.11.1. Административного регламента, а также в случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частями 3, 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) представлен неполный комплект документов, определенный в пункте 2.11.2 Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных документов уполномоченное

должностное лицо Министерства вручает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата).

3.5. Результатом административной процедуры (действий) является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

**Принятие решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов или возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов**

3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии или переоформление лицензии и прилагаемых к нему документов, является представление соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта прилагаемых к нему документов.

Решение о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов принимается в форме приказа Министерства в течение трех рабочих дней со дня представления соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) указанных документов.

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о возврате заявления о предоставлении государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии или переоформление лицензии и прилагаемых к нему документов, является непредставление соискателем лицензии,

лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) полного комплекта прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок после получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.4 Административного регламента.

Решение о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов принимается в течении трех рабочих дней по истечении тридцати дней после получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) уведомления, предусмотренного пунктом 3.4 Административного регламента, в форме приказа Министерства с мотивированным обоснованием причин возврата, а представленные заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы возвращаются соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) посредством вручения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. Результатом административной процедуры (действий) является принятие приказа Министерства о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, либо приказа о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

### **Проведение документарной проверки**

3.9. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата является представление в Министерство заявления о предоставлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями части 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.1. Административного регламента», либо заявления о переоформлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями частей 3, 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.2. Административного регламента.

3.10. Предметом документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных ими заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к

нему документах, в целях оценки полноты, достоверности и соответствия таких сведений положениям частей 1, 3 статьи 13, части 3 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии, лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.11. Документарная проверка соискателя лицензии, лицензиата проводится в порядке, установленном Административным регламентом Министерства по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.12. Результатом административной процедуры (действий) является составление акта проверки по результатам проведения документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата.

### **Проведение внеплановой выездной проверки**

3.13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата является представление в Министерство заявления о предоставлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями части 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.1. Административного регламента, либо заявления о переоформлении лицензии, оформленного в соответствии с требованиями частей 3, 5-10 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и полного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 2.11.2. Административного регламента.

3.14. Предметом внеплановой выездной проверки, в случаях предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и наличие необходимых для осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов,

цветных металлов работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.15. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии, лицензиата проводится в порядке, установленном Административным регламентом Министерства по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.16. Результатом административной процедуры (действий) является составление акта проверки по результатам проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в ее предоставлении)**

3.17. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, результатом которой является предоставление или переоформление лицензии, является подтвердившиеся (не подтвердившиеся) в ходе проверки полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах, и соответствие (не соответствие) соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

3.18. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается в форме приказа Министерства.

3.19. В случае отсутствия в представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации и соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям уполномоченным должностным лицом Министерства готовится проект приказа Министерства о предоставлении государственной услуги, результатом которой является предоставление или переоформление лицензии, в котором указываются:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма соискателя лицензии, лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество соискателя лицензии, лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

6) номер и дата регистрации лицензии (переоформленной лицензии);

7) номер и дата приказа Министерства о предоставлении лицензии (переоформленной лицензии).

3.20. В случае наличия в представленных соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации и (или) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям уполномоченным должностным лицом Министерства готовится проект приказа Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 3.19 Административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении государственной услуги.

3.21. Соответствующий проект приказа Министерства согласовывается с правовым отделом Министерства и направляется на подпись министру промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) либо заместителю министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - заместитель министра).

3.22. В случае принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги приказ Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензия, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии», одновременно подписываются министром (заместителем министра) и регистрируются в реестре лицензий.

3.23. Административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.17-3.22 Административного регламента осуществляются в срок:

для предоставления государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии – не более 10 рабочих дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок;

для предоставления государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества лицензиата - индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменением адресов мест осуществления лицензиатом заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом - не более 3 рабочих дней со дня составления акта документарной проверки;

для предоставления государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии в связи с реорганизацией лицензиатов - юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов), а также в связи с намерением лицензиата осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности – не более 10 рабочих дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок.

Результатом административной процедуры (действий) является принятие приказа Министерства о предоставлении государственной услуги, оформление лицензии и регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии в реестре лицензий, либо принятие приказа Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Предоставление лицензии (переоформленной лицензии)**

3.24. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления лицензии

(переоформленной лицензии), является регистрация лицензии (переоформленной лицензии) в реестре лицензий.

3.25. В течение трех рабочих дней после дня подписания лицензии (переоформленной лицензии) и регистрации ее в реестре лицензий уполномоченное должностное лицо Министерства вручает ее лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.26. В случае принятия решения об отказе в предоставлении или переоформлении лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения уполномоченное должностное лицо Министерства вручает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении или переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, лицензиата.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) указывается на необходимость предоставления лицензии (переоформленной лицензии) в форме электронного документа, Министерством направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) лицензия (переоформленная лицензия) или уведомление об отказе в переоформлении лицензии, или соискателю лицензии (уполномоченному представителю соискателя лицензии) уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

3.27. Результатом административной процедуры (действий) является вручение или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензии лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата).

### **Предоставление дубликата или копии лицензии**

3.28. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления дубликата или копии лицензии, является представление в Министерство заявления о



предоставлении дубликата или копии лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.29. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии уполномоченным должностным лицом Министерства оформляется дубликат лицензии на бланке лицензии установленной формы с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручается такой дубликат лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.30. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии уполномоченным должностным лицом Министерства вручается лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) заверенная копия лицензии или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.31. Результатом административной процедуры (действий) является вручение или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью дубликата или копии лицензии лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата).

### **Содержание и максимальные сроки административных действий по предоставлению государственной услуги**

3.32. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является предоставление лицензии:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и	день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и

<p>прилагаемых к нему документов, оформление описи указанных документов, вручение или направление соискателю лицензии (уполномоченному представителю соискателя лицензии) копии описи</p>	<p>прилагаемых к нему документов</p>
<p>Выявление соответствия (несоответствия) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям; направление соискателю лицензии (уполномоченному представителю соискателя лицензии), уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению документов, которые отсутствуют (в случае выявления несоответствия заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям)</p>	<p>3 рабочих дня со дня приема по описи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги в случае выявления несоответствия заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям)</p>
<p>Подготовка и подписание приказа Министерства о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и возврат указанных документов (в случае неустранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению прилагаемых к нему документов)</p>	<p>3 рабочих дня со дня окончания тридцатидневого срока, предоставленного для устранения выявленных нарушений установленных требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги)</p>
<p>Подготовка и подписание приказа Министерства о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае устранения выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и к</p>	<p>3 рабочих дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта</p>

представлению прилагаемых к нему документов)	прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги в случае соответствия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов установленным требованиям)
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	10 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с установленными требованиями или принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	21 рабочий день со дня представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с установленными требованиями или принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка, согласование с правовым отделом Министерства и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении; оформление и подписание лицензии	10 рабочих дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок

(одновременно с приказом Министерства о предоставлении государственной услуги)	
Регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии в реестре лицензий	в день подписания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии министром (заместителем министра)
Общий срок предоставления государственной услуги - 45 рабочих дней	
Уведомление лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) о принятии решения о предоставлении государственной услуги или соискателя лицензии (уполномоченного представителя соискателя лицензии) об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Вручение (направление) лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) лицензии	3 рабочих дня после дня подписания лицензии и регистрации ее в реестре лицензий

3.33. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии в связи с реорганизацией лицензиата - юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества лицензиата - индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменением адресов мест осуществления лицензиатом заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрация заявления о предоставлении	день поступления в Министерство заявления о

<p>государственной услуги и прилагаемых к нему документов, оформление описи указанных документов, вручение или направление лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) копии описи</p>	<p>предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов</p>
<p>Выявление соответствия (несоответствия) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям; направление лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению документов, которые отсутствуют (в случае выявления несоответствия заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям)</p>	<p>3 рабочих дня со дня приема по описи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги в случае выявления несоответствия заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям)</p>
<p>Подготовка и подписание приказа Министерства о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и возврат указанных документов (в случае неустранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению прилагаемых к нему документов)</p>	<p>3 рабочих дня со дня окончания тридцатидневого срока, предоставленного для устранения выявленных нарушений установленных требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги)</p>
<p>Подготовка и подписание приказа Министерства о рассмотрении заявления о</p>	<p>3 рабочих дня со дня представления</p>

<p>предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае устранения выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и к представлению прилагаемых к нему документов)</p>	<p>надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги в случае соответствия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов установленным требованиям)</p>
<p>Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки</p>	<p>3 рабочих дня со дня представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с установленными требованиями или принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов</p>
<p>Подготовка, согласование с правовым отделом Министерства и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении; оформление и подписание лицензии (одновременно с приказом Министерства о предоставлении государственной услуги)</p>	<p>3 рабочих дня со дня составления акта документарной проверки</p>

Регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии в реестре лицензий	в день подписания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии министром (заместителем министра)
Общий срок предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней	
Уведомление лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Вручение (направление) лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) переоформленной лицензии	3 рабочих дня после дня подписания лицензии и регистрации ее в реестре лицензий

3.34. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является переоформление лицензии в связи с реорганизацией лицензиатов - юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов), а также в связи с намерением лицензиата осуществлять заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, оформление описи указанных документов, вручение или направление лицензиату	день поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

(уполномоченному представителю лицензиата) копии описи	
Выявление соответствия (несоответствия) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям; направление лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению документов, которые отсутствуют (в случае выявления несоответствия заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям)	3 рабочих дня со дня приема по описи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги в случае выявления несоответствия заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов установленным требованиям)
Подготовка и подписание приказа Министерства о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и возврат указанных документов (в случае неустранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и (или) к представлению прилагаемых к нему документов)	В течении 3 трех рабочих дней со дня окончания тридцатидневного срока, предоставленного для устранения выявленных нарушений установленных требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта прилагаемых к нему документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги)
Подготовка и подписание приказа Министерства о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (в случае устранения выявленных нарушений требований к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги и к представлению прилагаемых к нему	3 рабочих дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта прилагаемых к нему



документов)	документов (указанный срок не входит в срок предоставления государственной услуги в случае соответствия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов установленным требованиям)
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении документарной проверки, проведение документарной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	5 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с установленными требованиями или принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка и подписание приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, проведение внеплановой выездной проверки с составлением по результатам ее завершения акта проверки	11 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с установленными требованиями или принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов
Подготовка, согласование с правовым отделом Министерства и подписание приказа Министерства о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении; оформление и подписание лицензии (одновременно с приказом Министерства о	10 рабочих дней со дня составления актов документарной и выездной внеплановой проверок

предоставлении государственной услуги)	
Регистрация приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии в реестре лицензий	в день подписания приказа Министерства о предоставлении государственной услуги и лицензии министром (заместителем министра)
Общий срок предоставления государственной услуги - 30 рабочих дней	
Уведомление лицензиата (уполномоченного представителя лицензиата) о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении	3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении
Вручение (направление) лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) переоформленной лицензии	3 рабочих дня после дня подписания лицензии и регистрации ее в реестре лицензий

3.35. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению государственной услуги, результатом которой является предоставление дубликата или копии лицензии:

Административное действие	Максимальный срок выполнения действия
1	2
Прием, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрация заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии	день поступления в Министерство заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии
Оформление, вручение или направление лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) дубликата или копии лицензии	3 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии

### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

3.36. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо простой

электронной подписью (в случае, предусмотренном пунктом 2.30 Административного регламента), Министерством осуществляются действия, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленном разделом III Административного регламента.

Соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе приложить к заявлению о предоставлении государственной услуги необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.37. Устанавливаются следующие особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

обеспечение возможности направления соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при помощи электронной почты Министерства;

обеспечение представления соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) электронного документа, подтверждающего прием его заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению в случае направления соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) обращения в форме электронного документа;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием электронной почты Министерства в случае направления заявления о предоставлении

государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме;

обеспечение возможности получения соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) результатов предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.38. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не устанавливаются в связи непредоставлением государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.39. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) об устранении выявленных опечаток (ошибок) в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об устранении выявленных опечаток (ошибок)) осуществляет исправление опечаток и ошибок и замену указанных документов.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подается соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) в произвольной форме в соответствии с пунктом 3.2 Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах, уполномоченное должностное лицо Министерства письменно сообщает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления от соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) об устранении выявленных опечаток (ошибок).

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра проверки предоставления государственной услуги (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.3. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов), содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов соискателей лицензии, лицензиатов (уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов) Министерством, должностным лицом Министерства, при получении данным соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) государственной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром (лицом, замещающим министра) планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также совершении противоправных действий.

4.5. Проверка предоставления государственной услуги проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства. По результатам проверки предоставления государственной услуги непосредственно после ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

**Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.6. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, совершение противоправных действий.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает соискателю лицензии, лицензиату (уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата), права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться как со стороны соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

4.9. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов соискатели лицензии, лицензиаты (уполномоченные представители соискателей лицензии, лицензиатов) при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)**

5.1. Соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл для предоставления государственной услуги, у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата);

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

затребование с соискателя лицензии, лицензиата при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами



и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

требование у соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и  
уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может  
быть направлена жалоба соискателя лицензии, лицензиата в  
досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме), в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме соискателя лицензии, лицензиата (уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата), или в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих и министра может быть подана соискателем лицензии, лицензиатом (уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Способы информирования соискателей лицензии, лицензиатов  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе  
с использованием государственной информационной системы  
Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных  
услуг (функций) Республики Марий Эл» и федеральной  
государственной информационной системы «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы соискатель лицензии, лицензиат (уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата) может получить:

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»;

по справочным телефонам;

при личном обращении;

по электронной почте;

в письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

---